

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО СОДЕЙСТВИЮ В РАЗМЕЩЕНИИ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВЫХ ПЛОЩАДКАХ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение о предоставлении услуги по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках (далее – Положение) определяет цели, условия и требования к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Кировской области, которым будет предоставлена услуга по содействию в размещении на международных электронных торговых площадках (далее – Услуга).

**1.2.** Цель предоставления Услуги – содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на иностранные рынки товаров, услуг и технологий; содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области.

**1.3.** Понятия, используемые в настоящем Положении:

**1.3.1. Заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку по установленной форме с целью получения Услуги.

**1.3.2. Заявка** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению, составу и порядку подачи, которых установлены настоящим Положением, предоставляемый Заявителем в Центр в целях получения Услуги.

**1.3.3. Интернет-торговля (электронная торговля)** – организация и технология купли-продажи товаров, услуг электронным способом с использованием телекоммуникационных сетей и электронных финансово-экономических инструментов.

**1.3.4. Международная электронная торговая площадка** – это онлайн-площадка, на которой продавцы и покупатели находят друг друга с целью заключения сделки.

**1.3.5. Скоринг-анкетирование** – анкета (опрос), заполняемая в рамках получения услуги по подбору экспортного онлайн-канала продаж на сайте акционерного общества «Российский экспортный центр» (далее – РЭЦ), по результатам которой оценивается экспортная зрелость субъекта малого и среднего предпринимательства и готовность размещения продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной площадке, а также определяются электронные торговые площадки, на которых может быть размещена продукция субъекта малого и среднего предпринимательства.

**1.3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства** (далее - СМСП) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель),

отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, и среднему предприятию, зарегистрированный на территории Кировской области, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**1.3.7. Центр** – автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» (далее – АНО «Центр поддержки экспорта», Центр).

**1.3.8. Экспортно-ориентированные СМСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производящие товары (работы, услуги) для их реализации на иностранном рынке, заинтересованные в выходе на иностранные рынки товаров, услуг и технологий.

**1.3.9. Исполнитель** – сервисная компания юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги, указанные в настоящем Положении.

**1.4.** Расходы на содействие участию СМСП в электронных форматах торговли включают:

- подбор международной электронной торговой площадки для СМСП и (или) товара (работы, услуги) СМСП;
- регистрацию и (или) продвижение СМСП на международной электронной торговой площадке;
- организацию работы по регистрации точки присутствия СМСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия);
- оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на электронной площадке;
- оплату услуг сервисной компании-партнера по маркетинговой поддержке точки присутствия и (или) ее поддержку.

**1.5.** Оплата услуг производится с момента предоставления субсидии Центру на соответствующие цели в текущем финансовом году в пределах средств, установленных направлениями расходования средств субсидии в текущем году (сметы) с учетом ограничений, установленных настоящим Положением, до момента их освоения.

**1.6.** Финансирование Услуги производится Центром путем заключения договора между СМСП, Центром и Исполнителем. Оплата Услуг производится Центром путем перечисления денежных средств Исполнителю.

**1.7.** Общий объем оплаты услуг из средств федерального бюджета по содействию в размещении СМСП на международных электронных торговых площадках по заявке одного СМСП Кировской области не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей, включая не более 300 000 (Триста тысяч) рублей на содействие в размещении и хранении продукции СМСП в местах временного хранения за рубежом.

**1.8.** СМСП в течение одного финансового года могут получать Услугу по

нескольким договорам в сумме, не превышающей предельного размера, установленного в п. 1.7 настоящего Положения, при соблюдении СМСП условий, указанных в разделах 2, 3 настоящего Положения.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

**2.1.** Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. являться СМСП, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность в установленном порядке на территории Кировской области не менее 6 (шести) месяцев на дату подачи заявки;

2.1.2. в отношении СМСП не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

2.1.3. деятельность СМСП не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

2.1.4. отсутствие у СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). СМСП считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки не принято;

2.1.5. СМСП не должен состоять в одной группе лиц с Центром. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.1.6. не являться СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.7. по состоянию на последнюю отчетную дату размер среднемесячной заработной платы наемных работников СМСП должен быть не ниже 1 (одного) минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и наличие не менее 1 (одного) наемного работника;

2.1.8. отсутствие у СМСП просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату подачи заявки в Центр.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**3.1.** Информирование об Услуге производится Центром путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Центра в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.exportkirov.ru](http://www.exportkirov.ru), а также посредством телефонной, электронной, факсимильной и других видов связей.

**3.2.** В соответствии с очередностью поступления заявок СМСП в адрес Центра формируется реестр заявителей на получение услуги (далее – реестр). Заявители заносятся в реестр при условии соответствия требованиям настоящего Положения и предоставления всех необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**3.3.** Заявка, которая соответствует всем необходимым требованиям, поступившая первой, получает начальный номер, далее заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления заявок в адрес Центра.

Центр предоставляет Услугу Заявителю, заявка которого содержится в реестре и соответствует требованиям настоящего Положения, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре, но в любом случае до момента освоения денежных средств (заключения необходимых договоров с СМСП и Исполнителем(-ями)), предусмотренных в направлениях расходования субсидии (сметы).

**3.4.** Решение об оказании Услуги Центр доводит до Заявителя посредством телефонной и/или электронной связи в течение 7 (семи) рабочих дней.

Решение об отказе в предоставлении Услуги или невозможности оказания Услуги доводится Центром до соответствующего Заявителя в письменной форме посредством почтовой и/или электронной связи с указанием причины отказа в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия такого решения.

**3.5.** В случае принятия Центром решения об оказании СМСП Услуги Центр и СМСП заключают соглашение на оказание комплексной услуги Центром (далее - Соглашение), которое включает в себя перечень базовых и дополнительных услуг, входящих в состав комплексной услуги, сроки, условия и порядок предоставления комплексной услуги, акт оказанных услуг и в котором содержатся обязательные условия:

*3.5.1. Обязательство СМСП предоставлять в Центр в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.*

*В случае невыполнения указанного обязательства СМСП возмещает Центру расходы, понесенные на софинансирование Услуги в полном объеме в сроки, предусмотренные соглашением.*

*В случае непредставления указанных сведений, предоставления недостоверных сведений, а также просрочку предоставления сведений в установленные сроки СМСП может быть лишен права на повторное получение Услуги на срок 3 (три) года, а также к СМСП могут быть применены иные меры ответственности, установленные соглашением и (или) действующим законодательством Российской Федерации.*

**3.6.** Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соглашения от Центра подписывает соглашение, скрепляет его печатью (при наличии в соответствии с учредительными документами) и предоставляет в Центр в 2 (двух) оригинальных экземплярах. В случае если Заявитель в срок, указанный в настоящем пункте, не представил Центру подписанное соглашение, Заявитель считается уклонившимся от

заключения соглашения, что дает право Центру отказать в Услуге Заявителю и отказаться от заключения соглашения.

**3.7.** В случае отказа Заявителю в оказании Услуги в связи с отсутствием средств субсидии на соответствующие цели при появлении у Центра необходимых средств в текущем году для оказания Услуги в соответствии с направлениями расходования субсидии в текущем году (сметой) Заявителю в порядке очередности на основании сформированного реестра направляется уведомление о возможности оказания Услуги. Заявитель в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, уведомляет Центр о готовности получения Услуги и заключает соглашение в порядке, указанном в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Положения.

При этом у заявителя отсутствуют обязанность по направлению в Центр новой заявки в текущем году.

**3.8. Основания отказа в предоставлении Услуги:**

3.8.1. несоответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным в настоящем Положении;

3.8.2. нарушение СМСП сроков подачи документов на получение услуги;

3.8.3. предоставление СМСП заявки не в полном объеме либо заявка оформлена с нарушением требований настоящего Положения и (или) в представленной СМСП заявке содержатся недостоверные сведения;

3.8.4. документы подписаны и (или) заверены неуполномоченным лицом;

3.8.5. СМСП нарушен порядок и условия предоставления Услуги, предоставляемой Центром, в том числе, не обеспечившим целевое использование средств поддержки, и, с момента признания СМСП допустившим указанные нарушения, прошло менее чем 3 (три) года.

3.8.6. добровольный отказ СМСП от получения Услуги до момента заключения соглашения с СМСП;

3.8.7. отказ СМСП от заключения соглашения и (или) непредставление в установленный срок подписанного соглашения в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения;

3.8.8. в случае отсутствия средств на цели финансирования услуг, указанных в настоящем Положении;

3.8.9. заявка Заявителя включена в реестр Заявителей на получение Услуги, но в соответствии с установленным порядком очередности Услуга не может быть оказана Заявителю Центром в связи с полным освоением денежных средств (заключением необходимых договоров с СМСП и Исполнителем(-ями)), предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

3.8.10. добровольный отказ заявителя от получения Услуги до момента заключения соглашения;

3.8.11. отказ/уклонение СМСП в заключении соглашения/договора с Исполнителем и/или непредставление в установленный срок подписанного соглашения/договора с Исполнителем и Центром;

**3.9.** В случае отказа СМСП в предоставлении Услуги поданные документы не возвращаются Заявителю Центром.

**3.10.** Центр вправе использовать информацию о получении СМСП Услуги для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у СМСП любую информацию, касающуюся получения Услуги.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ**

**4.1.** Для получения Услуги СМСП необходимо пройти скоринг-анкетирование на сайте РЭЦ с целью определения международной электронной площадки, наиболее подходящей в зависимости от желаемого рынка сбыта продукции и потенциала ее размещения, и получить его результат.

**4.2.** Представить в Центр **следующие документы** (далее – Заявка):

4.2.1. Заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2.2. Анкету по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Справку ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, заверенную налоговым органом или с указанием сертификата ключа электронной цифровой подписи пользователя, если она была получена по защищенным каналам связи в личном кабинете ФНС РФ, на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения СМСП в Центр за получением Услуги. Допускается представление распечатанной электронной формы справки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае наличия задолженности, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копии платежных поручений с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

4.2.4. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату с отметкой ФСС либо с приложением квитанции о получении расчета ФСС (если отчетность сдается в электронном виде).

4.2.5. Для юридических лиц – свидетельство о государственной регистрации юридического лица/лист записи ЕГРЮЛ; свидетельство/уведомление о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

для индивидуальных предпринимателей – свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/лист записи ЕГРИП; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

4.2.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени заявителя юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя). Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

4.2.7. Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная в электронном виде (формируется на сайте налоговой службы <https://ofd.nalog.ru>), на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения СМСП в Центр за получением Услуги.

4.2.8. Результаты получения услуги по подбору экспортного онлайн-канала продаж (скоринг-анкетирование) в форме бумажной копии письма от РЭЦ в соответствии с пунктом 4.1. Положения.

4.2.9. Заявитель имеет право дополнительно приложить документы и

материалы, содержащие сведения с любой значимой информацией о себе.

**4.3. Обязательные требования к оформлению документов,** указанных в пункте 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

4.3.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати), а также за исключением подчисток, которые сделаны заявителем с целью скрытия сведений, составляющих коммерческую тайну.

4.3.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати).

4.3.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3.5. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати). Допускается заверение копий документов на едином сшиве.

4.3.6. Листы документов в составе заявки, должны быть последовательно пронумерованы и сшиты единым сшивом (в том числе заявление).

4.3.7. Сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в сшиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати), указанием на верность копий документов, находящихся в сшиве, в случае, если соответствующие копии документов не содержат заверения.

4.3.8. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

**4.4.** Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в Услуге.

**4.5.** Заявка на получение Услуги направляется по адресу Центра. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки с использованием почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

**4.6.** Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение Услуги, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение Центра, не подлежат оплате Центром.

**4.7.** Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Центр письменного уведомления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дата подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии

печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия. В случае отзыва заявки, отозванная заявка Центром не рассматривается.

**4.8.** Центр вправе отказаться от оказания Услуги до момента заключения договора с Исполнителем (специализированной организацией), в том числе, в случае отсутствия средств, имеющихся в распоряжении Центра и/или выделенных Центру, на указанные цели.

**4.9.** При изменении условий оказания Услуги Центр не возмещает заявителям понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в отборе.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

**5.2.** В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные директором Центра.



**На бланке организации**

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
АНО «Центр поддержки экспорта»  
Зеленцовой М.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на размещение на международной электронной торговой площадке**

Прошу предоставить услугу по содействию в размещении нашей организации на международной электронной торговой площадке

---

*(наименование электронной торговой площадки)*

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с «Положением о предоставлении услуги по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках АНО «Центр поддержки экспорта».

Настоящим заявлением подтверждаю (декларирую), что

---

*(наименование юр.лица / ФИО ИП заявителя)*

соответствует следующим требованиям:

1) является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области на момент подачи заявки не менее 6 (шести) месяцев и включено в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ;

2) в отношении заявителя не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

3) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

4) у заявителя отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

5) заявитель не состоит в одной группе лиц с Центром. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

6) заявитель не является СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) у заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату размер среднемесячной заработной платы наемных работников не ниже 1 (одного) минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и наличие не менее 1 (одного) наемного работника;

8) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы перед работниками на дату подачи документов.

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

даю своё согласие автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» (АНО «Центр поддержки экспорта») ИНН 4345980291, ОГРН 1114300001892, адрес (место нахождения): Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис. 201, на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, место работы, должность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности оказания услуги.

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях:

- рассмотрения заявки на софинансирование услуги по содействию в размещении нашей организации на международной электронной торговой площадке;
- оказании услуг по размещению нашей организации на международных электронных торговых площадках;
- получения от Оператора информационных материалов о продуктах и услугах Оператора по смешанным каналам связи, включая: СМС-информирование, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок субъект персональных данных разрешает Оператору использовать любую контактную информацию, указанную субъектом персональных данных в заявке и анкете;
- формирование, внесение и размещение сведений о получателе услуги, в том числе о форме, виде и размере поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.
- предоставление сведений о заявителе, получившего услугу, наименование полученной услуги, тематика, цена, сроки оказания услуги и т.п), в органы исполнительной власти Кировской области и компании Группы АО «РЭЦ».

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Согласен с тем, что в случае, если заявка предоставлена им не в полном комплекте, она будет отклонена.

Прошу все информационные уведомления, связанные с оказанием услуги, направлять на:

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

электронную почту: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации,  
индивидуального предпринимателя,  
подпись, печать)



**АНКЕТА****на предоставление услуги по размещению на международной электронной торговой площадке**

Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя		
ИНН/КПП/ОГРН (для юридических лиц) ИНН/ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)		
Дата государственной регистрации		
Адрес	Юридический:	
	Фактический:	
Банковские реквизиты		
Отрасль, виды выпускаемой продукции/ выполняемых работ/ оказываемых услуг (с указанием кода ОКВЭД, ТН ВЭД)		
Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)		
Контактное лицо (должность, ФИО, телефон, e-mail)		
Сайт (при наличии):		
Информация об экспортном товаре (работе, услуги), целевых рынках и потенциальных партнерах Описание товаров (работ, услуг), планируемых к экспорту		
Целевые страны экспорта		
Год начала экспортной деятельности		<input type="checkbox"/> Мы планируем начать экспорт
Среднесписочная численность работников за последний отчетный период (чел.)		
Сумма страховых взносов, уплаченных во внебюджетные фонды за последний отчетный период (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования) (тыс. руб.)		
Краткое описание услуги	размещение на международной электронной торговой площадке _____	

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
должность  
М.П.\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка