УТВЕРЖДЕН
приказом директора АНО «Центр поддержки экспорта» от 05.07.2022 № 33/ОД/2022

ПОРЯДОК
оказания услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оказания услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки (далее – Порядок) применяется для организации оказания автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» (далее – Центр) услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки (далее также – услуга, софинансирование расходов транспортных, логистических), субъектам малого и среднего предпринимательства Кировской области (далее – СМСП), подавшим заявки на её получение.

1.2. Услуга предоставляется в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ № 77), а также с учетом установленных лимитов денежных средств, выделяемых Центру для оказания данной услуги как в целом, так и в расчете на один СМСП.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. **Заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства Кировской области, соответствующий требованиям настоящего Порядка и подавший заявку по установленной форме с целью получения Услуги.

1.3.2. **Заявка** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению, составу и порядку подачи которых установлены настоящим Порядком, предоставляемый Заявителем в Центр в целях получения Услуги.

1.3.3. **Логистическая (транспортная) организация** – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги, указанные в настоящем Порядке.

1.3.4. **Субъект малого и среднего предпринимательства** (далее – СМСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Кировской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.5. **Центр** – автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» (АНО «Центр поддержки экспорта»).

1.4. Услуга включает содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции, погрузочно-разгрузочных работ, перегрузки с одного транспорта на другой, сортировки, консолидации, разукрупнения, маркировки, паллетирования, переупаковки продукции СМСП на территории Российской Федерации в целях экспорта продукции на внешние рынки.

1.5. Финансирование затрат производится Центром путем заключения трехстороннего договора между СМСП, Центром и логистической (транспортной) организацией (далее – трехсторонний договор). Оплата Услуг производится Центром путем перечисления денежных средств логистической (транспортной) организации.

1.6. Услуга предоставляется СМСП на условиях софинансирования. При этом расходы Центра составляют ***не более 80 % затрат, связанных с осуществлением транспортировки продукции СМСП по территории Российской Федерации, и не могут превышать 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на один СМСП (далее – лимит)***.

1.7. Оплата услуг логистических (транспортных) организаций, привлекаемых в целях предоставления СМСП Услуги, осуществляется Центром после совершения оплаты Услуг указанных организаций СМСП, которому предоставляется Услуга.

1.8. СМСП в течение одного финансового года могут получать Услугу по нескольким договорам в сумме, не превышающей предельного размера (лимита), установленного в п. 1.6 настоящего Порядка, при соблюдении СМСП условий, указанных в разделах 2, 3 настоящего Порядка.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Заявитель данной услуги должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. являться СМСП, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность в установленном порядке на территории Кировской области не менее 6 (шести) месяцев на дату подачи заявки;

2.1.2. в отношении СМСП не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

2.1.3. деятельность СМСП не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

2.1.4. отсутствие у СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

2.1.5. СМСП не должен состоять в одной группе лиц с логистической (транспортной) организацией. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.1.6. не являться СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.7. по состоянию на последнюю отчетную дату размер среднемесячной заработной платы наемных работников СМСП должен быть не ниже 1 (одного) минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и наличие не менее 1 (одного) наемного работника;

2.1.8. отсутствие у СМСП просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату подачи заявки в Центр.

2.1.9. СМСП должен иметь действующий подписанный экспортный контракт на поставку продукции за рубеж, в котором должны быть указаны существенные условия.

2.2. К ***существенным условиям экспортного контракта*** относятся:

– указанный код ТН ВЭД (HS) продукции, относящейся к несырьевому неэнергетическому экспорту согласно приложению № 5 Приказа № 77;

– сумма контракта;

– валюта и условия платежа;

– наличие обязательных сертификатов и сопроводительных документов;

– базис поставки с указанием конкретной редакции Инкотермс;

– объем отгружаемой продукции, если экспортный контракт разовый;

– количество, стоимость и объем отгружаемых партий продукции, если экспортный контракт имеет долгосрочный характер (допускается указание в приложениях к контракту);

– график отгрузок партий продукции, если экспортный контракт имеет долгосрочный характер (допускается указание в приложениях к контракту).

2.2.1. Дата подписания экспортного контракта не является фактором ограничения, если в соответствии с его условиями отгрузка продукции предусмотрена после подачи СМСП заявки на получение Услуги, что подтверждается соответствующими положениями контракта, а также дополнениями (приложениями, спецификациями и т.п.) к нему, указывающими сроки и объемы будущих поставок.

2.2.2. Указанная в экспортном контракте продукция должна либо не подпадать под ограничения, введенные Правительством РФ, либо должна быть оформлена в строгом соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ по ограничению

экспорта отдельных видов продукции.

2.3. Контракт должен быть подписан обеими сторонами и заверен печатями/штампами (при наличии), документ должен быть на русском языке. При этом допускается двуязычный текст, при условии, что один из языков – русский и в документ включена оговорка, что обе части имеют равную юридическую силу.

2.4. Указанный в контракте базис поставки должен предполагать наличие логистических (транспортных) расходов. Указанные в контракте базисы поставок EXW (франко-завод) и FCA (франко-перевозчик) не являются основанием для оказания данной услуги.

2.5. Условия, указанные в пунктах 2.1-2.4 настоящей статьи, являются строго обязательными, при отсутствии одного из них, Услуга не предоставляется.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Исходя из установленных для Центра лимитов в соответствии с Приказом № 77 денежных средств, данная услуга может предоставляться по заявкам СМСП в следующем порядке:

3.1.1. Софинансирование транспортных расходов по разовому экспортному контракту СМСП из расчета оплаты не более 80% стоимости транспортировки по территории Российской Федерации. Если сумма софинансирования окажется менее лимита, установленного на один СМСП, то разница направляется на оказание услуги другим СМСП, подавшим заявку и соответствующим требованиям к заявителям.

3.1.2. В случае транспортных расходов по разовому экспортному контракту, размер которых не позволяет произвести софинансирование из расчета не более 80% от их стоимости, из-за превышения лимита, установленного на один СМСП, по согласию с получателем услуги, допускается софинансирование в рамках установленного лимита, но менее 80% от стоимости транспортировки.

3.1.3. СМСП, ранее получившее услугу, оплата по которой была меньше установленного лимита, имеет право, при наличии у Центра в смете средств на оказание данной Услуги, подать заявку на повторное получение услуги. Услуга может быть оказана при условии, что суммарно при многократном предоставлении сумма затрат не превысит лимит, установленный на один СМСП. При многократном оказании услуги допускается при согласии получателя услуги оплата транспортных расходов из расчета менее 80% от их стоимости. В этом случае сумма оплаты определяется из разницы между уже направленными на оказание Услуги средствами и размерами лимита денежных средств, установленного на один СМСП.

3.1.4. В случае заключения долгосрочного контракта, предполагающего отгрузку нескольких партий продукции, по согласованию с Заявителем возможно, исходя из числа отгрузок по контракту и их стоимости, равномерное распределение средств на софинансирование транспортных расходов на каждую отгрузку даже при условии, что размер направленных средств составит менее 80% от стоимости Услуги по каждой отгрузке. В другом случае при согласии Заявителя производится финансирование только того числа отгрузок, которое возможно осуществить из расчета не более 80% стоимости транспортных расходов по каждой отгрузке.

3.1.5. Если сумма, направленная на оказание данной Услуги СМСП по долгосрочному контракту менее установленного на один СМСП лимита, то разница

направляется на оказание данной услуги другим СМСП.

3.2. Услуга оказывается в отношении экспортных контрактов, заключенных СМСП в году предоставления Услуги и (или) в предыдущем году в зарубежные страны, не имеющие действующие акты о введении в отношении Российской Федерации каких-либо санкций, либо не включенные в перечень недружественных иностранных государств, в отношении которых Российской Федерацией применяются меры воздействия (противодействия).

3.3. Услуга оказывается если отгрузки по условиям контракта должны быть произведены не позже 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подачи СМСП в Центр заявки на получение Услуги.

4. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУММЫ, НАПРАВЛЯЕМОЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ

4.1. Услуга оказывается по софинансированию логистических (транспортных) расходов на территории Российской Федерации в размере не более 80% от их стоимости и в пределах лимита, установленного сметой на один СМСП. Исходя из различных видов транспорта возможны следующие способы транспортировки экспортных грузов:

– перевозка одним видом транспорта, либо в сочетании с другими видами транспорта (наземный, наземный + водный или наземный + авиационный, и т.д.) до портового терминала, находящегося на территории Российской Федерации, для перегрузки на морское транспортное средство, осуществляющее вывоз товара за пределы территории Российской Федерации (в дальнейшем – транспортировка до терминала);

– перевозка одним видом транспорта, либо в сочетании с другими видами транспорта (наземный, наземный + водный или наземный + авиационный, и т.д.) до места назначения, находящегося за пределами территории Российской Федерации (в дальнейшем – транспортировка до места назначения).

При этом ***расчет суммы производится следующими методами***:

4.1.1. При транспортировке до терминала к расчету принимается полная стоимость перевозки, выставленная логистической (транспортной) компанией, от места отгрузки до терминала перегрузки на морской транспорт, а также другие логистические услуги, соответствующие пункту 18.2 Приказа № 77.

4.1.2. При транспортировке до места назначения, размер софинансирования определяется пропорционально исходя из продолжительности части маршрута по территории Российской Федерации до пункта перехода границы. При этом размер софинансирования не должен превышать 80% от расчетной стоимости транспортировки по территории Российской Федерации и других логистических услуг, соответствующих пункту 18.2 Приказа № 77.

4.1.3. Если при транспортировке до места назначения переход границы приходится на авиационную часть маршрута, либо транспортировка до места назначения полностью осуществляется авиатранспортом, то сумма софинансирования определяется исходя из прохождения авиационного маршрута пропорционально той части, которая проходит над территорией Российской Федерации. При этом размер софинансирования не должен превышать 80% от расчетной стоимости транспортировки по территории Российской Федерации и других логистических услуг, соответствующих пункту 18.2 Приказа № 77.

4.2. При определении суммы, направляемой на оказание данной услуги СМСП, так же в расчет принимается базис поставки в соответствующей редакции Инкотермс, указанной в экспортном контракте.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЛОГИСТИЧЕСКИМ (ТРАНСПОРТНЫМ) КОМПАНИЯМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ИСПОЛНЕНИЮ ДАННОЙ УСЛУГИ

5.1. Логистическая (транспортная) компания, привлекаемая к исполнению данной услуги, должна соответствовать следующим требованиям:

а) являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении логистической (транспортной) организации не должна быть введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

д) не иметь признаков аффилированности с Заявителем и Центром;

е) иметь положительную репутацию и опыт логистической, транспортно-экспедиционной деятельности не менее 3 лет;

ж) иметь в наличии собственный либо арендованный транспорт, соответствующий условиям транспортировки заявленных грузов, либо долгосрочные договоры с транспортными компаниями;

з) качество оказываемых услуг должно отвечать требованиям национальных стандартов Российской Федерации, нормативных правовых актов в области транспортно-экспедиционной деятельности, а также условиям трехстороннего договора, заключаемого с Центром;

и) не иметь незавершенных судебных разбирательств, в которых компания выступает в качестве ответчика (данное требование не применяется, если логистическая (транспортная) компания относится к числу субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»);

к) не иметь неисполненных обязанностей по уплате взысканий имущественного характера в пользу физических и юридических лиц, назначенных в судебном порядке;

л) не иметь исполнительных производств (данное требование не применяется, если логистическая (транспортная) компания относится к числу субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»).

5.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящей статьи, Центр имеет право запрашивать всю необходимую информацию у логистической (транспортной) организации, либо самостоятельно осуществлять проверку

указанных требований на соответствующих сайтах с открытыми базами данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Несоответствие логистической (транспортной) компании требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящей статьи, равно как и непредставление Центру информации в соответствии с пунктом 5.2 Порядка дает право Центру не допустить Заявителя к оказанию данной Услуги.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

6.1. Информирование об Услуге производится Центром путем размещения настоящего Порядка на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - https://www.exportkirov.ru, а также посредством телефонной, электронной, факсимильной и других видов связей.

6.2. В соответствии с очередностью поступления заявок СМСП в адрес Центра формируется реестр заявителей на получение услуги (далее – Реестр). Заявители заносятся в Реестр при условии соответствия требованиям настоящего Порядка и предоставления всех необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.3. Заявка, которая соответствует всем необходимым требованиям, поступившая первой, получает начальный номер, далее заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления заявок в адрес Центра.

Центр предоставляет Услугу Заявителю, заявка которого содержится в реестре и соответствует требованиям настоящего Положения, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре, но в любом случае до момента освоения денежных средств (заключения трехсторонних договоров), предусмотренных в направлениях расходования субсидии (сметы).

6.4. Решение об оказании Услуги Центр доводит до Заявителя посредством телефонной и/или электронной связи.

6.5. Решение об отказе в предоставлении Услуги или невозможности оказания Услуги доводится Центром до соответствующего Заявителя посредством почтовой и/или электронной связи с указанием причины отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.6. Центр вправе принять решение об исключении из объема финансируемых отдельных затрат, если они не соответствуют перечню затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

6.7. В случае принятия Центром решения об оказании СМСП Услуги Центр и СМСП заключают соглашение о предоставлении услуг центра (далее – соглашение), которое включает в себя перечень, сроки, условия и порядок предоставления услуг, акт оказанных услуг.

6.8. Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соглашения от Центра подписывает соглашение, скрепляет его печатью (при наличии в соответствии с учредительными документами) и предоставляет в Центр в 2 (двух) оригинальных экземплярах. В случае если Заявитель в срок, указанный в настоящем пункте, не представил Центру подписанное соглашение, Заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, что дает право Центру отказать в Услуге Заявителю и отказаться от заключения соглашения.

6.9. В случае отказа Заявителю в оказании Услуги в связи с отсутствием средств субсидии на соответствующие цели при появлении у Центра необходимых средств в текущем году для оказания Услуги в соответствии с направлениями расходования субсидии в текущем году (сметой) Заявителю в порядке очередности на основании сформированного реестра направляется уведомление о возможности оказания Услуги. Заявитель в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, уведомляет Центр о готовности получения Услуги и заключает соглашение в порядке, указанном в пунктах 6.7, 6.8 настоящего Положения.

6.10. Основания отказа в предоставлении Услуги:

а) несоответствие СМСП требованиям и условиям, установленным в настоящем Порядке;

б) нарушение СМСП сроков подачи документов на получение Услуги;

в) предоставление СМСП заявки не в полном объеме либо заявка оформлена с нарушением требований настоящего Порядка и (или) в представленной СМСП заявке содержатся недостоверные сведения;

г) документы подписаны и (или) заверены неуполномоченным лицом;

д) СМСП нарушен порядок и условия предоставления Услуги, предоставляемой Центром, в том числе, не обеспечившим целевое использование средств поддержки, и, с момента признания СМСП допустившим указанные нарушения, прошло менее чем 3 (три) года.

е) добровольный отказ СМСП от получения Услуги до момента заключения соглашения с СМСП или трехстороннего договора на оказание Услуги;

ж) отказ/уклонение СМСП от заключения соглашения и (или) непредставление в установленный срок подписанного соглашения в соответствии с пунктами 6.7, 6.8 настоящего Порядка;

з) отказ/уклонение СМСП от заключения трехстороннего договора и (или) непредставление в установленный срок подписанного трехстороннего договора в соответствии с пунктами 1.5. настоящего Порядка;

и) в случае отсутствия средств на цели финансирования Услуг, указанных в настоящем Порядке;

к) отказ/уклонение СМСП от софинансирования Услуг в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Прядка;

л) запрашиваемый размер финансирования услуг, указанный в заявке заявителя, превышает размер финансирования Услуг, установленный в настоящем Порядке;

м) заявка СМСП включена в Реестр на получение Услуги, но в соответствии с установленным порядком очередности Услуга не может быть оказана Заявителю Центром в связи с полным освоением денежных средств (заключением необходимых трехсторонних договоров), предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

н) несоответствие логистической (транспортной) компании требованиям раздела 5 настоящего Порядка.

о) экспортный контракт заключен с покупателем страны, которая имеет действующие акты о введении в отношении Российской Федерации какие-либо санкции, либо включены в перечень недружественных иностранных государств, в отношении которых Российской Федерацией применяются меры воздействия (противодействия).

п) при наличии иных мотивированных причин.

6.11. В случае отказа СМСП в предоставлении Услуги поданные документы не возвращаются Заявителю Центром.

6.12. Центр вправе использовать информацию о получении СМСП Услуги для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у СМСП любую информацию, касающуюся получения Услуги.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

7.1. Для получения услуг по настоящему Положению СМСП представляет в Центр следующие ***документы*** (далее – Заявка):

7.1.1. Заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

7.1.2. Анкета по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

7.1.3. Проект договора с логистической (транспортной) организацией, в форме копии с печатью и подписью представителя СМСП и логистической (транспортной) организацией. Договор должен включать в себя расчет стоимости услуг (отдельным пунктом обозначается общая цена договора, подпунктами обозначены части цены договора, оплачиваемые СМСП и Центром) и подробную спецификацию (смету, техническое задание, приложение и т.п.), из которой следует, какие услуги оплачиваются в рамках договора;

7.1.4. Копия заключенного действующего экспортного контракта, соответствующего требованиям настоящего Порядка, для выполнения которого СМСП обращается в Центр за получением Услуги;

7.1.5. Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (Форма КНД 1160080), заверенную налоговым органом или с указанием сертификата ключа электронной цифровой подписи пользователя, если она была получена по защищенным каналам связи в личном кабинете ФНС РФ, на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения СМСП в Центр за получением Услуги. Допускается представление распечатанной электронной формы справки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае наличия задолженности, сведения о которой содержаться в справке, необходимо предоставить копии платежных поручений с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

7.1.6. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату с отметкой ФСС либо с приложением квитанции о получении расчета ФСС (если отчетность сдается в электронном виде).

7.1.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени заявителя юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя). Если прилагаемые к заявке документы

подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

7.1.8. Сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная в электронном виде (формируется на сайте налоговой службы https://rmsp.nalog.ru), на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения СМСП в Центр за получением Услуги.

7.1.9. Заявитель имеет право дополнительно приложить документы и материалы, содержащие сведения с любой значимой информацией о себе.

7.2. Обязательные ***требования к оформлению документов***, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения:

7.2.1. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке.

7.2.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати), а также за исключением подчисток, которые сделаны заявителем с целью скрытия сведений, составляющих коммерческую тайну.

7.2.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати).

7.2.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7.2.5. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати). Допускается заверение копий документов на едином сшиве.

7.2.6. Листы документов в составе заявки, должны быть последовательно пронумерованы и сшиты единым сшивом (в том числе заявление).

7.2.7. Сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в сшиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати), указанием на верность копий документов, находящихся в сшиве, в случае, если соответствующие копии документов не содержат заверения.

7.2.8. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

7.3. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в Услуге.

7.4. Заявка на получение Услуги направляется по адресу Центра. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки с использованием почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

7.5. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на получение Услуги, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от

результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение Центра, не подлежат оплате Центром.

7.6. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Центр письменного уведомления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дата подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом заявителя по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия. В случае отзыва заявки, отозванная заявка Центром не рассматривается.

7.7. Центр вправе отказаться от оказания Услуги до момента заключения трехстороннего договора, в том числе, в случае отсутствия средств, имеющихся в распоряжении Центра и/или выделенных Центру, на указанные цели.

7.8. При изменении условий оказания Услуги Центр не возмещает заявителям понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в отборе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

8.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные директором Центра.

Приложение № 1 к Порядку

На фирменном бланке организации

Исх. № _____ от __ _____ 20___ г.

Директору
АНО «Центр поддержки экспорта»
Зеленцовой М.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления нам **услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции, предназначенной для экспорта на внешние рынки** в отношении следующих поставок:

Страна	Наименование покупателя	№ и дата экспортного контракта	Общая сумма поставок по контракту	Сумма запрашиваемой поддержки, руб.	Сроки отгрузок по контракту
Итого					

Логистическая (транспортная) организация:

Наименование	ИНН, КПП, ОГРП	Адрес	Сумма запрашиваемой поддержки, руб.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком оказания услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки».

Настоящим заявлением подтверждаю (декларирую), что _____
(наименование юр.лица / ФИО ИП заявителя)
соответствует следующим требованиям:

а) являться субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность в установленном порядке на территории Кировской области не менее 6 (шести) месяцев на дату подачи заявки;

б) в отношении заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

в) деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

г) отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

д) СМСП не должен состоять в одной группе лиц с логистической (транспортной)

организацией. При этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

е) не являться СМСП, подпадающим под условия, установленные в части 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ж) по состоянию на последнюю отчетную дату размер среднемесячной заработной платы наемных работников СМСП должен быть не ниже 1 (одного) минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и наличие не менее 1 (одного) наемного работника;

з) отсутствие у СМСП просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату подачи заявки в Центр.

и) СМСП должен иметь действующий подписанный экспортный контракт на поставку продукции за рубеж, в котором должны быть указаны существенные условия.

Настоящим я, _____

(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

даю своё согласие автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» (АНО «Центр поддержки экспорта») ИНН 4345980291, ОГРН 1114300001892, адрес (место нахождения): Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис. 201, на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, место работы, должность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности оказания услуги.

Обработка персональных данных может включать совершение действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях:

- рассмотрения заявки на софинансирование услуг по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции СМСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки;
- оказания услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции Заявителя, предназначенной для экспорта на внешние рынки, и заключении трехстороннего договора/соглашения (в случае принятия решения об оказании услуги);
- получения от Оператора информационных материалов о продуктах и услугах Оператора по смешанным каналам связи, включая: СМС-информирование, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок субъект персональных данных разрешает Оператору использовать любую контактную информацию, указанную субъектом персональных данных в заявке и анкете;
- формирование, внесение и размещение сведений о получателе услуги, в том числе о форме, виде и размере поддержки в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Гарантирую достоверность представленной в заявлении информации.

Согласен с тем, что в случае, если заявка предоставлена не в полном комплекте, она будет отклонена.

Прошу все информационные уведомления, связанные с оказанием услуги, направлять на адрес: _____

электронную почту: _____
контактное лицо (должность, ФИО): _____
тел.: _____

_____	_____
(должность руководителя организации)	*(Ф.И.О. руководителя организации, индивидуального предпринимателя, подпись)*

М.П.

Приложение № 2 к Порядку

АНКЕТА

1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства:	
Наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Дата государственной регистрации	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
3. Банковские реквизиты	
4. Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
5. Основная экспортная продукция	
6. С какого года предприятие является экспортером	
7. Валовая выручка предприятия за ____ год (тыс.руб.)	
8. Доля экспорта в выручке за ____год (в %):	
9. Количество занятых на предприятии на последний отчетный период (чел.)	
10. Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджетов за ____ год	
11. Сумма страховых взносов, уплаченных во внебюджетные фонды за ____ год (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования) (тыс.руб.):	

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

М.П.

"___" _____ 20___ года