

УТВЕРЖДЕН
приказом АНО «Центр поддержки
экспорта» от 20.01.2020 № 2/ОД/2020
с изменениями (приказ от 23.12.2020
№ 47/ОД/2020)
с изменениями (приказ от 23.01.2023
№ 01/ОД/2023)

ПОРЯДОК ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

1. Общие положения

1.1. Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области для финансирования индивидуального участия в международных выставочных мероприятиях (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Кировской области «Экономическое развитие и поддержка предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 17.12.2019 № 683-П (далее - Государственная программа), и внедрения механизмов государственной поддержки выхода субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области на международные рынки.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок отбора экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области, для которых будут организованы индивидуальные выставочные стенды в рамках международных выставок *за рубежом* за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее - Государственная поддержка), а также ответственность за нарушение условий, установленных при их организации.

1.3. Цель предоставления государственной поддержки: содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на иностранные рынки товаров, услуг и технологий; содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области.

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Экспортно-ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательств – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производящие товары (работы, услуги) для их реализации на иностранном рынке, заинтересованные в выходе на иностранные рынки товаров, услуг и технологий.

1.4.2. Международное выставочное мероприятие – показ и демонстрация товаров, услуг, коммерческих и инвестиционных предложений перед зарубежными специалистами, потребителями и широкой общественностью в иностранном государстве в рамках мероприятия, имеющего статус международной выставки.

1.5. Организация индивидуального участия в международных выставочных мероприятиях включает в себя следующие расходы:

- аренду выставочных площадей и оборудования индивидуального стенда из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров, но не более 9 (девяти) метров на 1 (одного)

субъекта малого и среднего предпринимательства;

- типовую (стандартную) застройку и сопровождение индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

- субъект малого и среднего предпринимательства подает заявку на 1 (одну) выставку.

1.6. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению Субъекты малого и среднего предпринимательства несут самостоятельно.

1.7. Общий объем оплаты выставочных расходов по заявке одного субъекта малого или среднего предпринимательства Кировской области *не может превышать 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей.*

1.8. Оплата производится Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» (далее – АНО «Центр поддержки экспорта») путем перечисления денежных средств выставочной компании-организатору выставки или её российскому представительству, или компании-застройщику на основании документов, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства (далее – Оплата выставочных расходов).

Оплата выставочных расходов производится с момента предоставления субсидии АНО «Центр поддержки экспорта» на соответствующие цели в рамках исполнения Государственной программы в текущем финансовом году и до конца текущего финансового года.

1.9. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право на получение Государственной поддержки только при соблюдении условий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Категории получателей государственной поддержки и условия предоставления государственной поддержки

2.1. Государственная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Государственная поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, определенными частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.2. Не рассматриваются заявки на финансирование индивидуального участия субъектов малого или среднего предпринимательства в международных выставочных мероприятиях, на которых запланирована организация коллективного регионального стенда Кировской области.

2.3. Государственная поддержка предоставляется при условии соответствия субъектов малого или среднего предпринимательства следующим требованиям:

2.3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и (или) стоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность (деятельности) не менее 6 (шести) месяцев на дату подачи документов.

2.3.2. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также

не является субъектом малого/среднего предпринимательства, деятельность, которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством

2.3.3. Отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность по платежам в бюджеты).

2.3.4. По состоянию на последнюю отчетную дату размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъекта малого или среднего предпринимательства не ниже одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и наличие не менее 1 (одного) наемного работника.

2.3.5. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов.

3. Порядок предоставления государственной поддержки

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого или среднего предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки, устанавливается приказом АНО «Центр поддержки экспорта». Данная информация подлежит опубликованию на сайте АНО «Центр поддержки экспорта» (www.exportkirov.ru). Срок приема документов не может быть менее 14 календарных дней.

3.2. В случае не освоения целевого бюджетного финансирования по итогам проведенного отбора в текущем году АНО «Центр поддержки экспорта» имеет право объявить повторный отбор заявок до момента полного освоения целевого бюджетного финансирования, предоставленного АНО «Центр поддержки экспорта» на соответствующий финансовый год.

3.3. Для получения государственной поддержки субъект малого или среднего предпринимательства представляет в АНО «Центр поддержки экспорта» следующие документы (далее - Документы):

3.3.1. Заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.3.2. Анкету-соглашение по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3.3. Справку ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, заверенную налоговым органом или с указанием сертификата ключа электронной цифровой подписи пользователя, если она была получена по защищенным каналам связи в личном кабинете ФНС РФ, на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения СМСП в Центр за получением Государственной поддержки.

В случае наличия задолженности, сведения о которой содержатся в справке, необходимо предоставить копии платежных поручений с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности.

3.3.4. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату с отметкой ФСС либо с приложением квитанции о получении расчета ФСС (если отчетность сдается в электронном виде);

3.3.5. Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам с налоговым органом (заверенный налоговым органом или с указанием сертификата ключа электронной цифровой подписи пользователя, если он был получен по защищенным каналам связи в личном кабинете ФНС РФ), либо заверенные СМСП копии платежных поручений, подтверждающие размер налоговых платежей, уплаченных за год

предыдущий году обращения СМСП в Центр за получением Государственной поддержки, без учета пеней и штрафов либо иные документы, подтверждающие факт уплаты;

3.3.6. Договоры (контракты), заявки, счета, инвойсы, коммерческие предложения, подтверждающие размер выставочных расходов субъекта малого или среднего предпринимательства в соответствии с поданным в АНО «Центр поддержки экспорта» заявлением о предоставлении Государственной поддержки.

3.3.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени заявителя юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя). Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

3.3.8. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей).

3.3.9. Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная в электронном виде (формируется на сайте налоговой службы <https://ofd.nalog.ru>).

3.3.10. Заявитель имеет право дополнительно приложить документы и материалы, содержащие сведения с любой значимой информацией о себе. Дополнительный перечень документов может быть установлен в информационном сообщении.

3.4. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте **3.3.** настоящего Порядка:

3.4.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

3.4.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати), а также за исключением подчисток, которые сделаны заявителем с целью скрывания сведений, составляющих коммерческую тайну.

3.4.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати). При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4.4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати). Допускается заверение копий документов на едином сшиве.

3.4.5. Листы документов в составе заявки, должны быть последовательно пронумерованы и сшиты единым сшивом (в том числе заявка).

3.4.6. Сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в сшиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати), указанием на верность копий документов, находящихся в сшиве, в случае, если соответствующие копии документов не содержат заверения.

3.5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки.

3.6. Заявка на участие в отборе направляется по адресу Центра. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. При отправке заявки

с использованием почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

3.7. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора, не подлежат оплате Центром.

3.8. Для участия в отборе заявителю необходимо представить документы до истечения срока подачи заявок, установленного в информационном сообщении.

3.9. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Центр письменного уведомления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дата подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника отбора по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия. В случае отзыва заявки, отозванная заявка комиссией не рассматривается.

3.10. Информационное сообщение об объявлении отбора не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам отбора и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в настоящем Порядке.

3.11. Центр регистрирует заявки СМСП в порядке их поступления в журнале регистрации заявок и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения. Срок проверки документов СМСП составляет 10 (десять) рабочих дней с даты окончания приема документов.

3.12. Субъекты малого или среднего предпринимательства к участию в отборе для предоставления государственной поддержки не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату, если представлен неполный или неверно заполненный пакет документов.

3.13. Проверенные документы, соответствующие всем предъявленным требованиям, предоставляются комиссии Центра для принятия решения об определении получателей государственной поддержки.

3.14. Оценка представленных документов осуществляется в следующем порядке:

3.14.1. Показатели оценки документов представлены в таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год в расчете на одного наемного работника субъекта малого или среднего предпринимательства	рублей
2.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого или среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату	рублей

3.14.2. Значение показателя 2 принимается равным или более одного минимального

размера труда (МРОТ), установленного и действующего на последнюю отчетную дату.

3.14.3. По каждому из показателей оценки документов субъектов малого или среднего предпринимательства присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству субъектов малого/среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается субъекту малого или среднего предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам малого или среднего предпринимательства баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект малого или среднего предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

3.14.4. Полученные субъектом малого или среднего предпринимательства по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость согласно приложению №3 и суммируются. В сводной ведомости все субъекты малого или среднего предпринимательства ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается субъекту малого или среднего предпринимательства, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого или среднего предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого или среднего предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.14.5. Получателями государственной поддержки признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер средств запрашиваемой государственной поддержки до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса.

3.14.6. При подаче заявок от 3 и более субъектов малого и среднего предпринимательства на одно и то же выставочное мероприятие Центр может принять решение об организации на данной выставке коллективного регионального стенда Кировской области с предоставлением на нем мест заявителям. В таком случае на основании пункта 2.2 настоящего Порядка заявки не участвуют в общем отборе. В сводной ведомости напротив таких заявителей ставится отметка «финансируется коллективный стенд Кировской области».

3.15. Решение об определении получателей государственной поддержки принимается комиссией Центра (далее – Комиссия) и оформляется протоколом.

Протокол публикуется на сайте АНО «Центр поддержки экспорта» (<http://exportkirov.ru>) в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.16. Причинами отказа в предоставлении государственной поддержки являются:

- установление факта представления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.17. В случае отказа в предоставлении государственной поддержки по указанным в пункте 3.16 настоящего Порядка причинам заявки не участвуют в общем отборе. В сводной ведомости таким заявителям присуждается рейтинг «0» и указывается причина отказа.

3.18. На основании протокола в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола информирует субъекты малого и среднего предпринимательства об определении или об отказе в определении их получателями государственной поддержки.

3.19. Субъекты малого и среднего предпринимательства, по которым принято

решение об отказе в определении их получателями государственной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

3.20. Документы субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями государственной поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения субъектов малого или среднего предпринимательства по данному вопросу.

3.21. На основании протокола заключает соглашения с субъектами малого или среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями государственной поддержки, об организации индивидуального стенда на международной выставке. В соглашении должно содержаться условие об отчетности о показателях эффективности, достигнутых по результатам участия в международной выставке, а также ответственность за несоблюдение условий соглашения.

На бланке организации

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

Директору
АНО «Центр поддержки экспорта»
Зеленцовой М.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить расходы по организации индивидуального выставочного стенда

1) **В рамках международной выставки** _____,
(наименование выставки)
которая пройдет в _____ с _____ по _____ 20__ г.
(наименование страны, города, даты проведения)
на общую сумму _____ (_____
(сумма цифрами и прописью, указать валюту платежа, не более 1 500 тыс. рублей)

2) **в рамках международной выставки** _____,
(наименование выставки)
которая пройдет в _____ с _____ по _____ 20__ г.
(наименование страны, города, даты проведения)
на общую сумму _____ (_____
(сумма цифрами и прописью, указать валюту платежа, не более 1 500 тыс. рублей)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области для финансирования индивидуального участия в международных выставочных мероприятиях АНО «Центр поддержки экспорта».

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов задолженность по налогам, сборам и заработной плате перед наемными работниками отсутствует.

Подтверждаю, что наше предприятие зарегистрировано на территории Кировской области и включено в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Гарантирую достоверность представленной в заявлении информации.

Подтверждаю, что наше предприятие не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, а также просроченная задолженность по налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и по ранее предоставленным на возвратной основе средствам

отсутствует.

Согласен с тем, что в случае, если документы предоставлены не в полном комплекте, заявка будет отклонена.

Прошу все информационные уведомления, связанные с оказанием услуги, направлять на адрес: _____,
электронную почту: _____.

(должность руководителя организации)

(Ф.И.О. руководителя организации,
индивидуального предпринимателя, подпись)

М.П.

АНКЕТА
субъекта малого/среднего предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства:	
Наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
КПП	
Дата государственной регистрации	
2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
3. Банковские реквизиты	
4. Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
5. Основная экспортная продукция	
6. С какого года предприятие является экспортером	
7. Валовая выручка предприятия за ____год (тыс.руб.)	
8. Доля экспорта в выручке за ____год (в %):	
9. Количество занятых на предприятии на последний отчетный период (чел.)	
10. Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджетов за ____год	
11. Сумма страховых взносов, уплаченных во внебюджетные фонды за ____год (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования) (тыс.руб.):	

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ 20__ года

*Приложение № 3
к Порядку отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства Кировской области для
финансирования индивидуального участия в
международных выставочных мероприятиях*

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок на финансирование индивидуального участия в
международных выставочных мероприятиях

N п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Оценка конкурсных заявок, баллов		Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год в расчете на одного наемного работника субъекта малого или среднего предпринимательства	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого или среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату		
1.					
2.					
...					
n					