

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНО «Центр поддержки экспорта»
от «18» мая 2020 № 15/ОД/2020
(с изменениями, утв. приказом
№ 24/ОД/2020 от 03.08.2020)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ УСЛУГИ ПО
СОДЕЙСТВИЮ В ПРИВЕДЕНИИ ПРОДУКЦИИ В СООТВЕТСТВИЕ С
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, ПРЕДЬЯВЛЯЕМЫМИ НА ВНЕШНИХ
РЫНКАХ ДЛЯ ЭКСПОРТА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) (СТАНДАРТИЗАЦИЯ,
СЕРТИФИКАЦИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ РАЗРЕШЕНИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства Кировской области услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области, для которых будет оплачена часть затрат, связанных с содействием в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов, за счет средств, выделяемых из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет (далее – услуга), а также ответственность за нарушение условий, установленных при их организации.

1.2. Цель предоставления Услуги – содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на иностранные рынки товаров, услуг и технологий; содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) – содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов.

1.3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные на территории Кировской области.

1.3.3. Центр – Автономная некоммерческая организация «Центр координации

поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» (далее – АНО «Центр поддержки экспорта», Центр).

1.4. Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) включает получение необходимых документов об оценке соответствия высокотехнологичной продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, в том числе затраты на подготовку и перевод технической документации, затраты на доставку, хранение, утилизацию образца высокотехнологичной продукции, оформление таможенных документов и иное при наличии требования иностранного контрагента, закрепленного в экспортном контракте.

1.5. Центр софинансирует получение любого стандарта/сертификата/разрешения, необходимого СМСП для реализации продукции на внешние рынки и удовлетворяющего одному из двух условий:

- в законодательстве иностранного государства должно быть закреплено, что продукция СМСП должна быть сертифицирована данным образом;
- рассматриваемая сертификация – это требование иностранного контрагента, закрепленного в экспортном контракте.

То обстоятельство, что получаемый СМСП стандарт/сертификат/разрешение может также использоваться для продажи продукции на территории РФ, не является препятствием для софинансирования его получения, если он удовлетворяет одному из условий настоящего пункта.

1.6. Финансирование части затрат производится Центром путем заключения договора между СМСП, Центром и специализированной организацией.

1.7. Центр в рамках настоящего Положения софинансирует 80% затрат на приведение продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей на 1 (один) СМСП при условии софинансирования 20% затрат со стороны СМСП. При этом затраты Центра не могут превышать размер уплаченных субъектом малого и среднего предпринимательства налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в год, предшествующий году заявки на предоставление услуги.

1.8. СМСП в течение одного финансового года могут получать Услугу по нескольким договорам в сумме, не превышающей предельного размера, установленного в п. 1.7 настоящего Положения.

СМСП имеет право на получение Услуги только при соблюдении условий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

1.9. Финансирование затрат на содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) производиться с момента предоставления субсидии Центру на соответствующие цели в текущем финансовом году и до конца текущего финансового года.

1.10. В случае не освоения целевого бюджетного финансирования по итогам проведенного отбора в текущем году Центр имеет право объявить повторный отбор заявок до момента полного освоения целевого бюджетного финансирования, предоставленного Центру на соответствующий финансовый год.

1.11. Отбор СМСП в целях софинансирования затрат на содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) осуществляется комиссией Центра.

1.11.1. Состав комиссии утверждается директором Центра. Состав комиссии формируется из работников Заказчика и представителей Учредителя Заказчика. В состав комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

1.11.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее

половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании) комиссии. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии решением комиссии из числа ее членов назначается председательствующий на заседании. Все решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии или всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и секретарем. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии или лицо его замещающее, которое назначено членами комиссии.

1.11.3. Заявители и участники отбора и их представители не могут присутствовать на заседаниях комиссии.

2. Условия предоставления Услуги.

2.1. Порядок информирования СМСП о возможности участия в отборе.

2.1.1. На официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.exportkirov.ru размещается информация о начале приема заявок от СМСП, желающих принять участие в отборе на предоставление услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения). Срок приема заявок СМСП должен составлять не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

2.1.2. Центр вправе продлить сроки приема заявок на любой срок, в случае, если по истечении установленного срока, количество заявившихся СМСП составило менее запланированного количества СМСП для финансирования услуги, установленного в направлении расходования средств субсидии в текущем году (смете).

Информация о продлении сроков подачи заявок размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.exportkirov.ru.

2.2. Решение об оказании Услуги СМСП или об отказе в оказании услуги принимается комиссией на основании поступивших заявлений СМСП и соответствия СМСП требованиям настоящего Положения.

2.3. В случае принятия комиссией решения об оказании СМСП Услуги Центр и СМСП заключают соглашение о содействии в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) (далее – Соглашение), которое включает в себя перечень, сроки, условия и порядок предоставления услуг, акт оказанных услуг и в котором содержатся обязательные условия:

2.3.1. СМСП берет на себя обязательство заключить экспортный контракт и осуществить по нему отгрузку товара (предоставление работы, услуги) в течение 3 (трех) лет со дня получения услуги на сумму, превышающую сумму затрат Центра на предоставление услуги не менее чем в 10 раз, а также предоставить копию экспортного контракта Центру в течение 10 рабочих дней с даты подписания экспортного контракта.

В случае осуществления расчетов в иностранной валюте сумма экспортного контракта, на которую состоялась отгрузка (предоставление) товара (работы, услуги), определяется в российских рублях по курсу рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату получения валютной выручки.

В случае невыполнения указанного обязательства СМСП возмещает Центру расходы, понесенные на софинансирование Услуги в полном объеме в сроки, предусмотренные соглашением.

2.3.2. СМСП предоставляет в Центр в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги или комплекса услуг, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая

объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

В случае непредставления указанных сведений, предоставления недостоверных сведений, а также просрочки предоставления сведений в установленные сроки СМСП может быть лишен права на повторное получение услуги на срок 3 (три) года, а также к СМСП могут быть применены иные меры ответственности, установленные соглашением.

2.4. СМСП в течение 5 (пяти) дней со дня получения Соглашения от Центра подписывает Соглашение, скрепляет его печатью (при наличии) и предоставляет в Центр в 2 (два) экземплярах. В случае если СМСП в срок, указанный в настоящем пункте, не представил Центру подписанное Соглашение Центр вправе отказать СМСП в оказании Услуги.

2.5. Центр вправе использовать информацию об участии СМСП в отборе на содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у получателя услуги любую информацию, касающуюся участия содействием в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

2.6. Основания отказа в оказании Услуги:

2.6.1. несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным в настоящем Положении;

2.6.2. нарушение СМСП сроков подачи документов на получение услуги;

2.6.3. предоставление СМСП документов не в полном объеме и/или в представленных СМСП документах содержаться недостоверные сведения;

2.6.4. несоответствие документов требованиям, изложенным в п. 4.2 настоящего Положения;

2.6.5. СМСП нарушен порядок и условия оказания Услуги, предоставленной Центром, в том числе, с момента признания СМСП допустившим указанные нарушения, прошло менее чем 3 (три) года.

2.6.6. добровольный отказ СМСП от получения услуги до момента заключения Соглашения;

2.6.7. отказ СМСП в заключении Соглашения и/или непредставление в установленный срок подписанного Соглашения;

2.6.8. в случае отсутствия средств на услугу по содействию в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

2.7. Заявитель/участник отбора может быть отстранен от участия в отборе на любом этапе отбора в случае, если имеются сведения о несоответствии заявителя/участника отбора требованиям, установленным в настоящем Положении и/или в информационном сообщении, а также имеются сведения об отрицательной деловой репутации заявителя/участника отбора в том числе, но не исключительно:

1) заявителем/участником отбора нарушены обязательства по ранее заключенным с Центром договорам/соглашениям (в том числе исполненным) либо в отношении заявителя/участника отбора Центром ведется претензионная и/или судебная работа;

5) иные сведения и факты, подтверждающие отрицательную деловую репутацию.

3. Категории получателей Услуги

3.1. Услуга предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Услуга не предоставляется СМСП, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3.2. Услуга предоставляется при условии соответствия СМСП следующим требованиям:

3.2.1. СМСП, зарегистрирован и(или) стоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность (деятельности) на дату подачи документов не менее 1 (одного) года;

3.2.2. СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не является СМСП, деятельность которого приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3. Отсутствие у СМСП задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность по платежам в бюджеты);

3.2.4. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников СМСП на последнюю отчетную дату не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и наличие не менее одного наемного работника;

3.2.5. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы перед работниками на дату подачи документов;

3.2.6. СМСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Кировской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1.3.1 настоящего Положения.

4. Порядок предоставления услуги

4.1. Для получения услуги СМСП в срок, установленный в информационном сообщении, представляет в Центр следующие документы (далее – документы):

4.1.1. Заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

4.1.2. Анкету-соглашение по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

4.1.3. Справку ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, заверенную налоговым органом или с указанием сертификата ключа электронной цифровой подписи пользователя, если она была получена по защищенным каналам связи в личном кабинете ФНС РФ, на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения СМСП в Центр за получением Услуги. В случае наличия задолженности, сведения о которой содержаться в справке, необходимо предоставить копии платежных поручений с отметкой банка или иной документ, подтверждающий оплату задолженности, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации представленных документов в журнале регистрации;

4.1.4. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату с отметкой ФСС либо с приложением квитанции о получении расчета ФСС (если отчетность сдается в электронном виде);

4.1.5 Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам с налоговым органом (заверенный налоговым органом или с указанием сертификата ключа электронной цифровой подписи пользователя, если он был получен по защищенным каналам связи в личном кабинете ФНС РФ), либо заверенные СМСП копии платежных поручений, подтверждающие размер налоговых платежей, уплаченных за год предыдущий году обращения СМСП в Центр за получением Услуги, без учета пеней и штрафов либо иные документы, подтверждающие факт уплаты;

4.1.6. Проект трехстороннего договора между СМСП, Центром и специализированной организацией;

4.1.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени заявителя юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя юридического лица или индивидуального предпринимателя). Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

4.1.8. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

4.1.9. Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная в электронном виде (формируется на сайте налоговой службы <https://ofd.nalog.ru>).

4.1.10. Заявитель имеет право дополнительно приложить документы и материалы, содержащие сведения с любой значимой информацией о себе. Дополнительный перечень документов может быть установлен в информационном сообщении.

4.2. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения:

4.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке;

4.2.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати), а также за исключением подчисток, которые сделаны заявителем с целью скрытия сведений, составляющих коммерческую тайну;

4.2.3. Оригиналы документов, представленные заявителем, должны быть подписаны уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати). При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей;

4.2.4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати). Допускается заверение копий документов на едином шиве;

4.2.5. Листы документов в составе заявки, должны быть последовательно пронумерованы и спиты единым шивом (в том числе заявка);

4.2.6. Шив документов должен быть скреплен заверительной надписью уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в шиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати), указанием на верность копий документов, находящихся в шиве, в случае, если соответствующие копии документов не содержат заверения.

4.3. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для отклонения заявки.

4.4. Заявка на участие в отборе направляется по адресу Центра. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. При отправке заявки с использованием почтовой корреспонденции заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.

4.5. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки,

проведение переговоров, включая посещение организатора отбора, не подлежат оплате Центром.

4.6. Для участия в отборе заявителю необходимо представить документы до истечения срока подачи заявок, установленного в информационном сообщении.

4.7. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Центр письменного уведомления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дата подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника отбора по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия. В случае отзыва заявки, отозванная заявка комиссией не рассматривается.

4.8. Центр вправе отказаться от проведения отбора до момента заключения договора с специализированной организацией, в том числе, в случае отсутствия средств, имеющихся в распоряжении Центра и/или выделенных Центру, на указанные цели. Информация об отказе в проведении отбора публикуется на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.exportkirov.ru в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия указанного решения Центром (комиссией).

4.9. При изменении условий отбора, отказа от проведения отбора Центр не возмещает участникам отбора понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в отборе.

4.10. Информационное сообщение об объявлении отбора не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам отбора и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в настоящем Положении.

4.11. Центр регистрирует заявки СМСП в порядке их поступления в журнале регистрации заявок и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения. Срок проверки документов СМСП составляет 10 (десять) рабочих дней с даты окончания приема документов.

4.12. Заявителю отказывается в допуске к участию в отборе по основаниям, установленным в п. 2.6. настоящего Положения.

4.13. Центр/Комиссия вправе принять решение об отстранении участника отбора на любом этапе отбора на основании п. 2.7. настоящего Положения.

4.14. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в отборе или об отстранении участника отбора доводится Центром до соответствующего заявителя в письменной форме с указанием причины в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия.

4.15. Проверенные документы, соответствующие всем предъявленным требованиям, представляются Комиссией для принятия решения об определении получателей Услуги.

4.16. Определение победителей отбора.

4.16.1. Комиссия на своем заседании осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных заявителями, признанными участниками отбора;

4.16.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляется комиссией в соответствии с показателями, представленными в таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год в расчете на одного наемного работника субъекта малого и среднего предпринимательства	рублей

2.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого и среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату	рублей
----	--	--------

4.16.3. Значение показателя 2 принимается равным или более 1,5 размера минимального размера труда (МРОТ), установленного и действующего на дату представления СМСП документов;

4.16.4. По каждому из показателей оценки документов СМСП присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству СМСП, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается СМСП, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным СМСП баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает СМСП, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя;

4.16.5. Полученные СМСП по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и суммируются. В сводной ведомости все СМСП ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов;

4.16.6. Первое место присуждается СМСП, набравшему максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого или среднего предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

4.17. Получателями Услуг признаются СМСП, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер средств запрашиваемой Услуги до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение отбора.

4.18. В случае, если для участия в отборе допущен один участник, комиссия вправе принять решение о признании победителем отбора данного участника как единственного участника. При этом заявка участника отбора должна быть признана соответствующей требованиям настоящего Положения и информационного сообщения.

4.19. В случае отсутствия заявок, в том числе по причинам отказа заявителю в допуске к отбору или отстранения заявителя от участия в отборе либо в случае, если для участия в отборе допущен один участник, комиссия вправе принять решение о проведении дополнительного отбора и продлении срока проведения отбора на срок не менее 10 (десяти) календарных дней.

4.20. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается(ются) наименование(я) победителей отбора.

4.21. Информация о результатах отбора публикуется на официальном сайте Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет» - www.exportkirov.ru в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные директором Центра.

На бланке организации

Исх. № _____ от _____ 20____ г.

Директору
АНО «Центр поддержки экспорта»
Зеленцовой М.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим оказать услугу по финансированию части затрат, связанных с приведением продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

(указать услугу: стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

на общую сумму _____ (_____) рублей
сумма цифрами и прописью, не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей

- наименование товара (с указанием кода ТН ВЭД): _____,
- организация проводящая сертификацию (наименование, реквизиты): _____,
- наименование и местонахождение иностранного контрагента требующего запрашиваемую сертификацию, реквизиты экспортного контракта в котором прописана необходимость в запрашиваемой сертификации (приложить копию данного документа) либо ссылку на законодательство иностранного государства в котором закреплено, что продукция СМСП должна быть сертифицирована данным образом: _____,

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с «Положением о предоставлении услуги субъектам малого и среднего предпринимательства Кировской области по финансированию части затрат, связанных с содействием в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) АНО «Центр поддержки экспорта».

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов задолженность по налогам, сборам и заработной плате перед наемными работниками отсутствует.

Подтверждаю, что наше предприятие зарегистрировано на территории Кировской области и включено в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Гарантирую достоверность представленной в заявке информации.

Подтверждаю, что наше предприятие не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, а также просроченная задолженность по налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и по ранее предоставленным на возвратной основе средствам отсутствует.

Подтверждаю, что наше предприятие не получало субсидий из федерального бюджета или бюджета Кировской области на возмещение одних и тех же затрат на услуги, указанные в настоящем Заявлении.

Согласен с тем, что в случае, если заявка предоставлена не в полном комплекте, она будет отклонена.

Прошу все информационные уведомления, связанные с оказанием услуги, направлять на адрес: _____, электронную почту: _____.

(должность руководителя организации)

(Ф.И.О. руководителя организации,
индивидуального предпринимателя, подпись,
печать)

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства Кировской области
услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

АНКЕТА-СОГЛАШЕНИЕ

1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства:	
Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)/ Ф.И.О.	и индивидуального предпринимателя
ИНН/КПП	
ОГРН	
Дата государственной регистрации	
2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства	Юридический: Фактический:
3. Банковские реквизиты	
4. Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	
5. Основная экспортная продукция	
6. С какого года предприятие является экспортером	
7. Валовая выручка организации за год (тыс.руб.)	
8. Доля экспорта в выручке за год (в %):	
9. Среднесписочная численность работников за последний отчетный период (чел.)	
10. Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджетов за год	
11. Сумма страховых взносов, уплаченных во внебюджетные фонды за год (ПФР, Фонд обязательного медицинского страхования) (тыс.руб.)	

Настоящим гарантирую достоверность представленной в настоящей анкете информации и подтверждаю, что заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также подтверждаю, что заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Услуга оказывается на безвозмездной основе.

В соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ № 594 от 25.11.2019 по итогам оказанной услуги Заявитель берет на себя обязательство в течение 36 месяцев с момента оказания услуги представлять в АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – Центр) информацию об общих результатах услуги (заключенных контрактах, соглашениях на поставку товаров, оказание работ/услуг), информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги в 20__ году - не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения такого контракта¹.

Прошу все информационные уведомления, связанные с оказанием услуг/участием в мероприятиях, сообщать нам по указанному в настоящей заявке контактному телефону или электронной почте.

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме с целью получения услуг Центра.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях получения заявителем информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего

¹ Информация предоставляется в электронном виде в форме письма на бланке организации с указанием даты заключения контракта, страны поставки и контрагента с приложением копии контракта в скан-копии с печатями и подписями контрагентов. Информация высылается на e-mail: uspre@mail.ru, с последующим предоставлением оригинала.

предпринимательства, оказываемых Оператором и (или) третьими лицами по поручению Оператора. Оператор вправе по итогам оказания услуги внести предприятие в реестр получателей государственной поддержки, использовать информацию об участии предприятия в мероприятии для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, отчетов.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отзвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Обязуемся предоставить необходимые материалы в электронном виде.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель):

дата

должность

М.П.

подпись

/

расшифровка

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства Кировской области
услуги по содействию в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценки заявок на финансирование части затрат, связанных с содействием в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

N п/п	Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства	Оценка заявок, баллов		Сумма баллов	Рейтинг
		Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год в расчете на одного наемного работника субъекта малого/среднего предпринимательства	Среднемесячная заработка в расчете на одного наемного работника субъекта малого/среднего предпринимательства на последнюю отчетную дату		
1.					
2.					
...					
n					