УТВЕРЖДЕНА
приказом директора АНО «Центр поддержки экспорта» от «16» июля 2021 года № 35/ОД/2021

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по отбору исполнителей на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в Турецкую Республику для АНО «Центр поддержки экспорта»

1. Общие положения	
1.1. Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): запрос предложений. 1.2. Запрос предложений проводится в целях отбора исполнителей на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в Турецкую Республику для АНО «Центр поддержки экспорта». 1.3. Документация о запросе предложений находится в свободном доступе на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://exportkirov.ru. Плата за предоставление документации о запросе предложений не взимается. 1.4. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений не устанавливается.	
2. Сведения о Заказчике (организаторе запроса предложений)	
2.1. Сведения о Заказчике (организаторе запроса предложений)	
2.1.1. Наименование (полное, сокращенное):	Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» (АНО «Центр поддержки экспорта»)
2.1.2. Адрес (место нахождение) / почтовый адрес / режим работы:	610020, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж), офис 201 Режим работы: Понедельник-четверг с 08-00 час. до 17-00 час.; Пятница с 08-00 час. до 15-45 час. Перерыв на обед с 12-00 час. до 12-45 час. Суббота, воскресенье – выходные дни
2.1.3. Адрес электронной почты:	vcpe@mail.ru
2.1.4. Адрес официального сайта в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»:	http://exportkirov.ru
2.1.5. Номер контактного телефона:	+7 (8332) 21-24-30
2.1.6. Контактное лицо:	Зеленцова Мария Александровна
3. Наименование, описание объекта (предмета) закупки	
3.1. Наименование (предмет) запроса предложений:	Отбор исполнителей на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в Турецкую Республику.
3.2. Наименование (предмет) закупки:	Оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в Турецкую Республику. Требования к качеству услуг, техническим характеристикам услуг, порядку оказания услуг, к результатам услуг и иные требования к оказываемым услугам, удовлетворяющим потребностям Заказчика, устанавливаются в документации о проведении запроса предложений и техническом задании (приложение к извещению о проведении запроса предложений).
3.3. Место, сроки (периоды) оказания услуг, порядок приемки и оплаты оказанных услуг:	
3.3.1. Место оказания услуг:	Турецкая Республика
3.3.2. Срок оказания услуг (период оказания услуг):	По согласованию с Заказчиком, но не менее 4 (четырех) дней в октябре 2021 года, дата окончания – до 31.10.2021 г.
3.3.3. Порядок приемки оказанных услуг:	Приемка услуг (работ), оказанных

	Исполнителем, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и отчетных документов, установленных техническим заданием. При этом для проверки соответствия качества и объемов оказанных услуг (выполненных работ), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, специалистов. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в установленные Заказчиком сроки.
3.3.4. Порядок оплаты оказанных услуг:	Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя на условиях заключаемого Договора в срок до 31.08.2021 г.
3.4. Ответственность сторон. Порядок изменения и расторжения договора. Информация о возможности Заказчика изменить условия договора (при наличии такой возможности). Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.	1. Ответственность сторон. 1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 1.2. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, привлеченными Исполнителем специалистами или третьими лицами, несет Исполнитель. 1.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах, несет Исполнитель. 1.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг, сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, необходимых для оказания услуг (исполнения договора) Заказчик вправе потребовать уплату пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается в размере 0,1% от стоимости услуг. Исполнитель освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. В случае просрочки устранения недостатков оказанных услуг Исполнителем Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки. 1.5. Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) процентов от стоимости услуг, в следующих случаях: 1.5.1. нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования

	сведений, информации, документации, установленных договором и/или Техническим заданием; 1.5.2. несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или Техническим заданием; 1.5.3. нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах. 1.6. Применяемые к Исполнителю неустойки (штраф, пени) могут быть вычтены из стоимости оказанных услуг, подлежащих оплате. Заказчик вправе взыскать неустойку (штраф, пени) из суммы окончательного расчета, подлежащей уплате Исполнителю. 1.7. Сторона не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных договором неустоек (штрафов, пени). 1.8. Уплата неустоек (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по договору, а также возмещения убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением виновной стороной обязательств. 2. Порядок изменения и расторжения договора. 2.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями договора. 2.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях: 2.2.1. нарушение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами сроков оказания услуг (промежуточных сроков оказания услуг), в том числе сроков предоставления Заказчику для согласования сведений, информации, документации, установленных договором и/или техническим заданием; 2.2.2. несоблюдение Исполнителем и/или привлеченными Исполнителем третьими лицами требований к качеству услуг, порядку оказания услуг, иных требований, предусмотренных договором и/или техническим заданием; 2.2.3. нарушение Исполнителем сроков предоставления Заказчику отчетных документов или предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных сведений, указанных в представленных Исполнителем отчетных документах.

	2.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора и оплатить услуги, оказанные ему до такого отказа, в случае: 2.3.1. если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствуют установленным извещением о проведении закупки требованиям к участникам закупки и/или представил недостоверную информацию в заявке на участие в закупке и/или в составе документов, приложенных к заявке на участие в закупке, что позволило ему стать победителем закупки; 2.3.2. несвоевременного поступления денежных средств на лицевые счета Заказчика либо недостаточности средств, выделенных Заказчику, на цели являющиеся предметом оказываемых услуг. 2.4. При расторжении договора в одностороннем внесудебном порядке со стороны Заказчика, Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении договора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. Договор будет считаться расторгнутым с момента доставки соответствующего уведомления Исполнителю либо если уведомление Исполнителем не получено, по причинам независящим от Заказчика, договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с момента направления Заказчиком уведомления о расторжении договора, если иные сроки не установлены в уведомлении. 3. Возможность Заказчика изменить условия договора. 3.1. В случае если Заказчиком выявлено несоответствие объема оказанных услуг, то Заказчик по своему усмотрению вправе: 3.1.1. предложить Исполнителю продолжить оказание услуг до оказания услуг в полном объеме; 3.1.2. уменьшить цену договора, исходя из фактического объема оказанных услуг, рассчитанной исходя из общей стоимости услуг

	по договору. В данном случае Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере уменьшенной цены договора, исходя из фактического объема оказанных услуг.
3.5. Иные существенные условия	Установлены в техническом задании (приложение к извещению о проведении запроса предложений)
4. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
4.1. Сведения о цене услуг (работ) (цена услуг (работ) включает в себя все необходимые расходы Исполнителя на оказание услуг (выполнение работ), в том числе расходы по уплате налогов, сборов, других обязательных платежей, транспортные расходы, расходы на заработную плату работников, оплату услуг привлеченных специалистов (экспертов) и иные расходы Исполнителя)	Начальная (максимальная) цена услуги (работы) – 1 000 000 (Один миллион) рублей руб. 00 коп.
4.2. Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Рубль Российской Федерации
5. Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки заявок	
5.1. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений:	
5.1.1. Дата и время начала приема заявок:	26 июля 2021 года с 08 часов 00 минут (по московскому времени)
5.1.2. Дата и время окончания приема заявок:	30 июля 2021 года до 15 часов 45 минут (по московскому времени)
5.2. Место подачи заявок на участие в запросе предложений:	Заявки подаются по месту нахождения организатора запроса предложений: 610020, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4 (2 этаж), кабинет 205. Участник запроса предложений самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в запросе предложений. При отправке заявки с использованием почтовой корреспонденции участник закупки несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок. Подача заявки в электронном виде не предусмотрена.
5.3. Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, а также начало рассмотрения и оценки заявок	02 августа 2021 года с 11 часов 00 минут (по Московскому времени), по адресу: 610020, Кировская область, город Киров, Динамовский проезд, дом 4, кабинет 205
5.4. Итоги запроса предложений публикуются на сайте организатора запроса предложений в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»: http://exportkirov.ru	
6. Требования, предъявляемые к участникам закупки. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	
6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:	

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения о закупках товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области»;

3) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Отсутствие у участника закупки – юридического лица факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять

процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) участник закупки должен обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями), а также документами, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, и выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

13) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»;

14) у участника закупки имеются необходимые ресурсы и возможность оказания услуг;

15) участник закупки должен осуществлять профессиональную деятельность в конкретной области услуг, иметь в штате или привлекать на договорной основе специалистов (экспертов), обладающих специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающие квалификационным требованиям своей профессиональной деятельности. Организатор запроса предложений оставляет за собой право оценивать квалификацию и опыт работ участника закупки и/или третьих лиц, привлекаемых участником закупки для оказания услуг, как достаточные или недостаточные для оказания услуг.

6.2. Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке на любом этапе в случае, если имеются сведения о несоответствии участника закупки требованиям, установленным в Положении о закупках товаров, работ, услуг Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» и/или в документации о закупке, а также имеются сведения об отрицательной деловой репутации участника закупки в том числе, но не исключительно:

1) участником закупки нарушены обязательства по ранее заключенным с Заказчиком договорам (в том числе исполненным) либо в отношении участника закупки Заказчиком ведется / велась претензионная и/или судебная работа и с момента нарушения обязательств прошло менее чем 3 (три) года;

2) в отношении участника закупки имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании денежных средств;

3) в отношении участника закупки возбуждено исполнительное производство и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6–8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229–ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) в отношении участника закупки, его единоличного исполнительного органа, учредителя (участника), бенефициарного владельца ведутся оперативно–следственные мероприятия правоохранительными органами, возбуждено уголовное дело, имеется неснятая или непогашенная судимость;

5) при наличии информации о нарушении законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма.

6) иные сведения и факты, подтверждающие отрицательную деловую репутацию.

6.3. В случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в Положении о закупках товаров, работ, услуг Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» и/или документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до заключения договора.

6.4. Комиссия по закупкам **отказывает участнику закупки** в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника **хотя бы одному из требований**, перечисленных в п. 6.1 документации о запросе предложений;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или Положения о закупках товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего

предпринимательства Кировской области»;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

6.5. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 6.4 документации о запросе предложений, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

6.6. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 6.4, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участника отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

6.7. Если факты, перечисленные в п. 6.4, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки.

7. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

7.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запросе предложений.

7.2. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Она может быть подана участником закупки лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. Форма заявки на участие в запросе предложений установлена в Приложении № 1 к документации о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию.

7.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

7.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений (включая заявку), все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна быть скреплены печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписана участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование запроса предложений, позволяющее определить запрос предложений, на участие в котором подается заявка. При этом ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке. Все документы в составе заявки должны поддаваться прочтению и быть разборчивыми. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки и скрепленных печатью (при наличии печати), а также за исключением подчисток, которые сделаны заявителем с целью скрытия сведений, составляющих коммерческую тайну (цена и т.п.). Сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в сшиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати).

7.5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указана информация о подавшем его лице и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. В случае если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом Заказчик не принимает и не регистрирует заявку на участие запросе предложений и не несет ответственность за целостность содержимого.

7.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений.

7.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, указанного в документации о проведении запроса предложений.

7.8. Заказчик обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений в соответствии с настоящей документацией.

7.9. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается (заявка не рассматривается) и может быть возвращен участнику закупки на основании письменного обращения участника закупки.

7.10. Заявка на участие в запросе предложений направляется по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений. Участник закупки самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в запросе предложений. При отправке заявки посредством направления письма с использованием почтовой корреспонденции, курьерской службы участник закупки несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или поступит после окончания срока подачи заявок.

7.11. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения закупки документов, независимо от результатов проведения закупки. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, включая посещение Заказчика, не подлежат оплате Заказчиком.

7.12. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование закупки, дата подачи заявки на участие в запросе предложений. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника закупки (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником закупки. В случае, если заявка отзывается уполномоченным лицом участника закупки, действующему на основании доверенности, к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.

7.13. Заявки, по которым до окончания срока подачи заявок, поступило заявление об отзыве заявки, не рассматриваются и могут быть возвращены Заказчиком участнику закупки на основании письменного обращения участника закупки

8. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений

8.1. Для участия в запросе предложений участниками представляются следующие документы (далее – заявка):

1) Заявка на участие в запросе предложений по форме согласно приложению № 1 к документации о запросе предложений;

2) Анкета участника запроса предложений по форме согласно приложению № 2 к документации о запросе предложений;

3) Коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к документации о запросе предложений;

4) Копии учредительных документов со всеми изменениями:

для юридических лиц – устав, учредительный договор (при наличии); свидетельство о государственной регистрации юридического лица/лист записи ЕГРЮЛ; свидетельство/уведомление о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

для индивидуальных предпринимателей – свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/лист записи ЕГРИП; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

5) Документ, подтверждающий полномочия представителя участника закупки, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов (копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица, подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенная печатью (при наличии) участника закупки. Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц;

6) Копии документов, подтверждающих опыт оказания услуг аналогичных предмету запроса предложений. В качестве подтверждения прикладываются копии заключенных и исполненных

договоров (контрактов) оказания услуг (выполненных работ) аналогичных предмету запроса предложений (при их наличии) с приложением копий актов оказанных услуг (выполненных работ), исполнителем которых являлся участник запроса предложений, а также иные документы. Копии исполненных договоров оказания услуг (выполненных работ) (при их наличии) и акты оказанных услуг (выполненных работ) представляются участником запроса предложений в полном объеме и должны быть подписаны всеми сторонами договора. В случае пролонгации, расторжения, изменения договора (контракта) необходимо прикладывать дополнительные соглашения к указанным договорам (контрактам);

7) Разрешительные документы (лицензии), документы, подтверждающие членство участника в саморегулируемой организации, или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) требование установлено в извещении или техническом задании (при наличии).

8) Заявитель имеет право дополнительно приложить документы и материалы, содержащие сведения с любой значимой информацией о себе.

9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

9.1. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Заказчику в письменной форме. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.2. Комиссией по осуществлению конкурентных закупок вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются.

9.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол проведения запроса предложений.

9.4. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения о закупках товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области», извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений.

9.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в случае, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

9.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

9.7. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

9.8. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной

лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается.

9.9. Информация о результатах запроса предложений размещается на сайте Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола об итогах запроса предложений.

9.10. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим предложением признается предложение, которое поступило раньше.

9.11. В случае если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям Положения о закупках товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» и соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.12. В случае если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки или если все заявки были отклонены, Заказчик вправе принять решение о проведении новой закупки либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев

10.1. Для оценки заявок комиссией применяется балльная система оценки заявок с учетом предельных величин каждого критерия оценки заявок.

10.2. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе следующих критериев:

№ п/п	Критерий оценки	Значение критерия	Величина значимости критерия (количество баллов)
1	Цена (стоимость) услуг	предложение начальной максимальной цены или предложение цены, сниженной менее чем на 5 % от начальной максимальной цены	0
		предложение сниженной начальной максимальной цены на 5% и более	1
2	Наличие документально подтверждённой компетенции, знания особенностей и специфики работы по оказанию услуг аналогичных предмету запроса предложений	отсутствие документов	0
		наличие документов	1
3	Наличие благодарственных писем (благодарностей, дипломов) за работы по оказанию услуг аналогичных предмету запроса предложений	отсутствие благодарственных писем (благодарностей, дипломов)	0
		наличие благодарственных писем (благодарностей, дипломов) в количестве 1-5 штук (не более 1 от одной организации / лица)	1
		наличие благодарственных писем (благодарностей, дипломов) в количестве 6 и более штук (не более 1 от одной организации/лица)	2
4	Опыт надлежащего	0-2 договора	0

	оказания услуг аналогичных предмету запроса предложений	3-5 договоров	1
		6 договоров и более	2

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, комиссия вправе оценивать и сопоставлять заявки по дополнительным критериям (применяемые критерии определяются комиссией исходя из предмета закупки):

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участника закупки, его работников, привлекаемых специалистов;
- наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- деловая репутация участника закупки;
- иные разумные критерии.

Комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов и/или других лиц, если таковые привлекались.

10.3. Оценка заявки представляет собой подсчет баллов по каждой заявке, получаемых по результатам расчетов по критериям.

Значения показателей по анализируемым критериям определяются комиссией на основании представленной участником запроса предложений заявки, а также на основании представленных в составе заявки отдельных документов и по результатам оценки участника запроса предложений и коммерческого предложения участника запроса предложений.

Комиссия осуществляет оценку каждой заявки на участие в запросе предложений путем расчета рейтинга. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг участника запроса предложений (заявки участника) рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, когда для оценки критерия нет информации в заявке либо объём такой информации и её содержание не позволяют оценить критерий, либо данная информация не подтверждена документами в соответствии с п. 8.1. документации о проведении запроса предложений, соответствующий критерий не оценивается и по критерию присваивается 0 баллов.

10.4. При оценке заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критерием «Цена (стоимость) услуг» под ценой услуг понимаются сведения, указанные участником закупки в форме «Коммерческое предложение», то есть сведения о предложенной участником закупки цене услуг.

Предложенная участником закупки цена (стоимость) услуг оценивается комиссией путем сопоставления цен, предложенных участниками запроса предложений, исходя из заявленных участниками сведений, указанных в форме «Коммерческое предложение».

Не заполнение сведений о цене услуг (работ) в форме «Коммерческое предложение» является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

При оценке заявок по критерию «Цена (стоимость) услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке (участнику) с лучшим предложением по цене услуг, то есть участнику, который предложил меньшую цену услуг.

10.5. При оценке заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критерием «Опыт надлежащего оказания услуг аналогичных предмету запроса предложений» исходят из следующего.

Опыт участника закупки по оказанию услуг, аналогичных предмету запроса предложений оценивается комиссией, исходя из заявленных участником сведений, указанных в форме «Коммерческое предложение» и представленных копий исполненных договоров (контрактов) с приложениями и изменениями, и актов оказанных услуг об оказании услуг к договорам (контрактам).

Сведения об опыте участника закупки, указанные в форме «Коммерческое предложение», должны быть подтверждены участником, представленными в составе заявки копиями исполненных договоров (контрактов) по оказанию услуг аналогичных предмету запроса предложений с приложениями и изменениями, а также копиями актов об оказании услуг.

Непредставление участником копий исполненных договоров (контрактов) по оказанию услуг аналогичных предмету запроса предложений с приложениями и изменениями, а также копий актов об оказании услуг, не заполнение сведений об опыте в форме «Коммерческое предложение» **не**

является основанием для отказа в допуске к участию в запроса предложений, однако в этом случае, по критерию «Опыт надлежащего оказания услуг аналогичных предмету запроса предложений», заявке участника присваивается 0 баллов.

В случае отсутствия в составе заявки участника копий исполненных договоров (контрактов) аналогичных предмету запроса предложений с приложениями и изменениями и/или копий актов об оказании услуг, заявленные участником сведения об опыте, указанные в форме «Коммерческое предложение», учтены не будут.

В случае противоречия между сведениями, содержащимися в форме «Коммерческое предложение», и представленными копиями договоров (контрактов), опыт участника определяется по представленным участником копиям договоров (контрактов), актов об оказании услуг к договорам (контрактам).

10.6. Определение победителей запроса предложений происходит на основании итогового рейтинга участников запроса предложений, образованного путем сложения баллов по каждому критерию.

10.7. Победителем запроса предложений признаются участник запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов, предложения которого наиболее полно удовлетворяют потребностям Заказчика, определенным в документации о проведении запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

11. Заключение договора по результатам запроса предложений

11.1. По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении запроса предложений.

11.2. Договор с победителем запроса предложений заключается Заказчиком в следующем порядке.

11.2.1. В проект договора, направляемый победителю, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки в заявке на участие в закупки.

11.2.2. В течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора (в электронной форме) от Заказчика победитель запроса предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае если победителем закупки не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.3. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй (последующий) номер.

11.4. Проект договора в случае согласия участника запроса предложений заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй (последующий) номер заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику. Участник запроса предложений, заявке на участие в запроса предложений которого присвоен второй (последующий) номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 11.2 документации о проведении запроса предложений, или отказаться от заключения договора.

11.5. Непредставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй (последующий) номер, Заказчику в срок, установленный п. 11.2 документации о проведении запроса предложений, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

11.6. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя запроса предложений или участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй (последующий) номер, подписанного договора Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

11.7. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной

из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств. 11.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения запроса предложений в случае отсутствия денежных средств субсидий (непоступления средств/недостаточности средств), перечисляемых Заказчику для обеспечения выполнения его функций и решения задач.
12. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме на электронную почту участника закупки разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
13. Отмена закупки
13.1. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается на сайте в день его принятия. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае отсутствия денежных средств субсидий (непоступления средств / недостаточности средств), перечисляемых Заказчику для обеспечения выполнения его функций и решения задач. Информация об отказе в проведении конкурентной закупки размещается на сайте Заказчика. 13.2. При отказе от проведения конкурентной закупки Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

15. Приложение:	Формы для заполнения участниками запроса предложений: 1) заявка на участие в запросе предложений – приложение №1; 2) анкета участника в запросе предложений – приложение №2; 3) коммерческое предложение – приложение №3.

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по отбору контрагентов на оказание услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Турецкую Республику для АНО «Центр поддержки экспорта»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений по отбору контрагентов на оказание услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Турецкую Республику для АНО «Центр поддержки экспорта» (далее – документация о запросе предложений)

_____

(наименование участника запроса предложений или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (далее – заявитель)

(наименование учредительного документа или реквизиты доверенности)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, в том числе в извещении о запросе предложений и техническом задании и просит включить его в число участников запроса предложений.

2. Принимая участие в запросе предложений, заявитель согласен оказывать следующие услуги:

_____

_____

_____

(наименование услуг (работ) согласно извещению о проведении запроса предложений)

в соответствии с требованиями документации о запросе предложений, в том числе извещения о запросе предложений и технического задания, на условиях, которые заявитель представил в составе настоящей заявки.

3. Настоящей заявкой _____

(полное наименование участника запроса предложений)

подтверждает (декларирует) свое соответствие следующим требованиям:

1) участник закупки соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки отвечает требованиям документации о закупке и Положения о закупках товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области»;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Отсутствие у участника закупки – юридического лица факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) участник закупки обладает необходимыми разрешительными документами (лицензиями), а также документами, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, и выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

12) у участника закупки имеются необходимые ресурсы и возможность оказания услуг;

13) участник закупки должен осуществлять профессиональную деятельность в конкретной области услуг, иметь в штате или привлекать на договорной основе специалистов

(экспертов), обладающих специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающие квалификационным требованиям своей профессиональной деятельности.

4. Гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на участие в запросе предложений, и документах в составе заявки.

Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Заказчика наводить справки или проводить исследования с целью изучения сведений и документов, предоставленных в составе заявки, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме, а также, если Заказчиком будут выявлены недостоверные сведения, содержащие в составе заявки.

5. В случае успешного прохождения запроса предложений и принятие Заказчиком положительного решения о заключении договора, мы берем на себя обязательства заключить в установленном документацией о запросе предложений порядке договор оказания услуг на условиях, установленных в документации о запросе предложений, в том числе в техническом задании, а также коммерческом предложении, содержащимся в нашей заявке.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся заключить договор на условиях, предусмотренных нашей заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений, в том числе техническим заданием.

6. Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)
даю своё согласие автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» (АНО «Центр поддержки экспорта» ИНН 4345980291, ОГРН 1114300001892, адрес (место нахождения): Кировская область, г. Киров, Динамовский проезд, д. 4, офис. 201, на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение).

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, место работы, должность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности оказания услуги.

Указанные мной персональные данные, а также иная информация личного характера (за исключением персональных данных, относящихся к специальной категории в соответствии с указанным Законом), предоставляются в целях участия в запросе предложений, заключения договора оказания услуг и исполнения договорных обязательств. АНО «Центр поддержки экспорта» может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг операторов.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящей заявки и действительно в течение 5 (пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

Заявитель гарантирует, что им получены согласия привлекаемых специалистов (экспертов) на передачу и обработку персональных данных Заказчиком, содержащиеся в составе заявки.

7. Настоящей заявкой подтверждается согласие заявителя оказывать услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Турецкую Республику для АНО «Центр поддержки экспорта».

8. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие–либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом договора, данные услуги будут оказаны в любом случае в полном объеме в соответствии с техническим заданием.

9. Настоящим подтверждаем, что совершаемая сделка по заключению договора, являющегося предметом запроса предложений, **является / не является** *(выбрать нужное)* для нас крупной сделкой.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений, следует обращаться к контактному лицу:

_____

(контактная информация лица, телефон)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному лицу.

11. Корреспонденцию просим направлять по адресу (место нахождения):

_____

либо на электронную почту e–mail: _____

К настоящей заявке прилагаются нижеперечисленные документы на _____ листах.

№№ п/п	Наименование документа	Кол–во листов	Номер листа в заявке
1	Анкета участника запроса предложений		
2	Коммерческое предложение		
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)		
4	Копия устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей)		
5	Документ, подтверждающий полномочия представителя участника закупки, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов *(копия решения (приказа) о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки юридического лица без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица, подписанная руководителем участника закупки (для юридических лиц) и заверенная печатью (при наличии) участника закупки. Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц)*		
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (для юридических лиц) *(в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой решение не представляется)*		
7	Копии документов, подтверждающих опыт оказания услуг аналогичных предмету запроса предложений		

	(в качестве подтверждения прикладываются копии заключенных и исполненных договоров (контрактов) оказания услуг (выполненных работ) аналогичных предмету запроса предложений (при их наличии) с приложением копий актов оказанных услуг (выполненных работ), исполнителем которых являлся участник запроса предложений, а также иные документы. Копии исполненных договоров оказания услуг (выполненных работ) (при их наличии) и акты оказанных услуг (выполненных работ) представляются участником запроса предложений в полном объеме и должны быть подписаны всеми сторонами договора). *Указанные документы прикладываются к заявке при наличии соответствующего опыта*		
8	Иные документы, прилагаемые к заявке в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и/или технического задания *Указанные документы прикладываются к заявке при наличии соответствующего требования в документации о запросе предложений и/или техническом задании*		
9	Иные документы, прилагаемые к заявке по усмотрению заявителя, подтверждающие обстоятельства и сведения, на которых основана заявка.		

Уполномоченное лицо заявителя:

_____ _____/_____

должность подпись м.п.(при наличии) расшифровка

_____

дата

Приложение № 2

На фирменном бланке организации
Дата, исходящий номер

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование	Сведения (заполняются заявителем)
1	Наименование заявителя (полное и сокращенное) или ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Учредители (участники) заявителя: наименование с организационно–правовой формой, доли участия (для юридических лиц)	
3	ИНН/КПП/ОГРН (для юридических лиц) ИНН/ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
4	Паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей): серия и номер паспорта, кем и когда выдан	
5	Юридический адрес (для юридических лиц)	
6	Фактическое местонахождение (для юридических лиц) или адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей)	
7	Руководитель заявителя, имеющий право подписи в соответствии с учредительными документам (должность, ФИО, контактный телефон)	
8	Контактные телефоны, факс (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты	
10	Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
11	Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, кор. счет, БИК банка)	
12	ФИО ответственного контактного лица заявителя с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты	
13	Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления (для юридических лиц)	

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей анкете, подтверждаю.

Уполномоченное лицо заявителя:
_____ _____/_____

должность подпись м.п.(при наличии) расшифровка

_____

дата

Приложение № 3

На фирменном бланке организации
Дата, исходящий номер

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____

(наименование или Ф.И.О. (для ИП) участника закупки)

предлагает рассмотреть коммерческое предложение:

№ п/п	Критерий оценки	Предлагаемые условия (заполняются заявителем)
1	Цена (стоимость) услуг	_____ (_____) *(сумма цифрами и прописью)* рублей без НДС[1] НДС _____ рублей (при наличии НДС), цена с учетом НДС _____ (_____) *(сумма цифрами и прописью)* рублей (при наличии НДС) *Указывается общая цена (стоимость) услуг, предлагаемая заявителем*
2	Сведения об опыте оказания услуг аналогичных предмету запроса предложений *Описывается сведения о соответствующем опыте оказания аналогичных услуг: номер и дата заключения договора, наименование заказчика, наименование услуг и даты приемки услуг, условия оказания услуг.* *Описывается соответствующий опыт (при наличии)*	
3	Предложение о дополнительном объеме оказания услуг (выполнения работ) по сравнению с установленным техническим заданием *В случае готовности участника запроса предложений в пределах стоимости, указанной в п. 1 коммерческого предложения, оказать услуги в большем объеме (выполнить работы в большем объеме) по сравнению с ТЗ участник описывает дополнительный объем услуг (работ)*	
4	Кандидатуры специалистов, которых планирует привлечь участник для оказания услуг (выполнения работ), сведения об их квалификации и опыте практической работы	
5	Наличие у заявителя производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для оказания услуг (выполнения работ) *Указывается ресурсная база, необходимая для надлежащего оказания услуг (выполнения работ) участником*	
6	Деловая репутация заявителя *(подтверждается наличием наград,*	

[1] При наличии у участника запроса предложений в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ права на освобождение от НДС указывается только сумма без НДС. Сумма НДС и сумма с учетом НДС не указывается.

	благодарностей и т.д.)	
7	Иные условия оказания услуг (выполнения работ), предлагаемые участником закупки *Заполняется по усмотрению заявителя*	

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем коммерческом предложении, подтверждаю.

Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует до окончания срока проведения запроса предложений.

Уполномоченное лицо заявителя:

_____ _____/_____

должность подпись м.п.(при наличии) расшифровка

_____

дата