

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии для субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области в Республику Таджикистан (г. Душанбе)

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области» (АНО «Центр поддержки экспорта»).
Предмет закупки	Запрос предложений на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии для субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области в Республику Таджикистан (г. Душанбе)
Начальная максимальная цена	не более 850 000 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
Порядок расчетов	Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком в порядке 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя на условиях заключаемого договора в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора, на основании счета Исполнителя
Ориентировочная дата проведения мероприятия	с 13 по 17 июня 2022 года
Место проведения мероприятия	Республика Таджикистан (г. Душанбе)
Цель	Продвижение продукции и услуг экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Кировской области на рынки зарубежных стран.

Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):

**1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):**

1.1. Исполнитель обязан оказать услуги, предусмотренные настоящим Техническим заданием и документацией о закупке.

1.2. Исполнитель обязан подать предложение (заявку, анкету и коммерческое предложение) на организацию и проведение комплекса мероприятий, предусмотренного предметом закупки.

**2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:**

2.1. Обеспечение участия в международной бизнес-миссии в Республику Таджикистан (г. Душанбе) (далее – БМ) не менее 4 (четырёх) представителей экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Кировской области и 1 (одного) представителя организации, представляющей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Кировской области;

2.2. Подготовка и проведение информационно-аналитической справки по Республике Таджикистан, учитывая отрасли участников делегации (общий объём не менее 7 страниц машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5 строки);

2.3. Разработка и согласование с Заказчиком подробной программы БМ;

2.4. Определение площадок проведения мероприятий и согласование их с Заказчиком;

2.5. Обеспечение сопровождения делегации Кировской области на территории БМ на весь период проведения БМ, которое включает решение организационных и технических вопросов, возникающих в процессе проведения БМ, в том числе организацию сборов, встреч, перемещения с целью посещения предприятий, телефонные переговоры, справки, соблюдение графика пребывания, обеспечивает подключение оборудования и иных механизмов при проведении встреч в формате В2В;

2.6. При необходимости организовать подбор и бронирование проездных билетов и размещение в гостинице, предварительно согласовав с участниками БМ вид транспорта, маршрут и класс поездки, класс гостиницы и категории номеров;

2.7. Организация трансфертов внутри страны пребывания согласно программе мероприятий, включая встречу/проводы в отеле и месте убытия/прибытия;

2.8. Формирование или актуализация коммерческих предложений СМСП, перевод на язык потенциальных иностранных покупателей;

2.9. Формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на язык потенциальных иностранных покупателей;

2.10. Обеспечение технического и лингвистического сопровождения переговоров компаний-участниц БМ (при необходимости), в том числе организацию последовательного перевода из расчета 1 (один) переводчик для 1 (одного) СМСП;

2.11. Организация и проведение В2В встреч для компаний в рамках БМ (не менее 10 компаний для каждого предприятия - СМСП);

2.12. Приглашение и организация переговоров СМСП с представителями бизнеса/ отраслевых структур Республики Таджикистан (подготовка и рассылка официальных писем приглашений, сбор и корректировка информации о деятельности и интересах СМСП);

2.13. Организация и проведение мероприятия в полном объеме согласно утвержденной программе БМ.

2.14. Подготовка сувенирной продукции с логотипами СМСП – участников БМ, включая ручки, карандаши, флеш-накопители.

**3. Не позднее 7 (семи) дней с даты окончания БМ Исполнитель обязан предоставить Заказчику отчетную документацию:**

- Отчет (на бумажном и электронном носителе). Отчет на бумажном носителе должен быть сброшюрован и подписан Исполнителем;

- Пресс-релиз по итогам БМ (в электронном виде в формате MS Word, с предоставлением фотографий ключевых мероприятий в электронном виде, формат jpg);

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем (в 2-х экземплярах).

**4. ОТЧЕТ о проведенной БМ, должен включать:**

- информацию о достигнутых результатах (количестве осуществленных деловых контактов по каждому участнику БМ;

- достигнутых соглашениях о сотрудничестве, подписанных контрактах и т.п.;

- список участников В2В встреч (ФИО, должность, организация, контактный телефон);

- исполненную программу мероприятий;

- описание проведенных встреч, переговоров, круглых столов, иных мероприятий в рамках согласованной программы БМ с указанием результатов мероприятий;

- фотоотчет: не менее 15 (пятнадцати) фотографий в цвете, подтверждающих участие СМСП в БМ;

- рекомендации по дальнейшему сотрудничеству компаний-участников БМ от Кировской области и коммерческих организаций Республики Таджикистан.